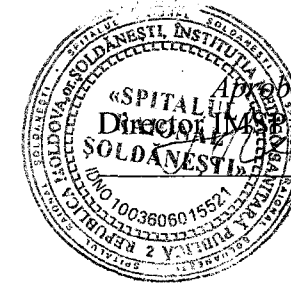


*Coordonat:*  
Președinte Consiliului de Administrație  
a IMSP SR ȘOLDĂNEȘTI  
prin Procesul verbal nr.1 din 24.02.2026



*Aprobat:*  
Director IMSP Șpitalul Raional Șoldănești  
Mariana Gorgos

## **Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Raional Șoldănești**

### **Plan** de activitate pe anul 2026

Șoldănești

**Planul de activitate** al Instituția Medico Sanitară Publică Spitalul Raional Șolănești (în continuare IMSP SR Șolănești) pentru anul 2026 conține un șir de acțiuni importante, care determină obiectivele de bază privind dezvoltarea instituției și stabilește măsurile prioritare pentru atingerea acestor activități planificate.

**Misiunea instituției:** Menținerea și îmbunătățirea continuă a calității asistenței medicale prestate pacienților prin asigurarea accesului echitabil la servicii de sănătate cost-eficiente în cadrul subdiviziunilor instituției, inclusiv prin susținerea și promovarea intervențiilor de prevenție, protecție și promovare a modului sănătos al vieții.

1	2	3	4	5	6	7
Nr obiectiv	Obiectiv	Nr activit.	Activități planificate	Termen de realizare	Indicatori	Responsabili
<b>MANAGEMENTUL INSTITUȚIEI</b>						
	Fortificarea capacităților spitalului raional în vederea asigurării condițiilor necesare implementării obiectivelor trasate în Politica Națională de Sănătate și directivelor Ministerului Sănătății	1.	Evaluarea periodică a indicatorilor activității spitalului	Trimestru I	1. Raport de activitate a SR pentru anul 2025 care include indicatorii statistici cheie.	Administrația, secția statistică medicală
		2.	Monitorizarea și evaluarea politicilor și strategiilor de sănătate în contextul implementării politicilor guvernamentale de promovare și asigurare a sănătății populației, cu fortificarea componentei de analiză a impactului social, economic, financiar al acestora și cu includerea indicatorilor statistici în Raportul anual de activitate a SR		2. Rapoarte trimestriale semestriale, anuale pentru monitorizarea indicatorilor de bază 3. Elaborarea planului de activitate a spitalului pentru anul 2026 pentru aprobare prin decizia Consiliului de Administrație 4. Număr documente elaborate în coordonare cu MS, administrația publică locală .	
		3.	Implementarea pe etape a Planului strategic de dezvoltare a Spitalului 2023-2028	Conform planului	Activități implementare	Director
		4.	Monitorizarea implementării auditului intern în spital pentru îmbunătățirea indicatorilor de activitate a spitalului	Conform planului	Numărul de activități întreprinse.	Vicedirector medical interimar
		5	Examinarea petițiilor sosite de la	Permanent	1. Evidență petițiilor	Vicedirector medical

1	2	3	4	5	6	7
Nr obiectiv	Obiectiv	Nr activit.	Activități planificate	Termen de realizare	Indicatori	Responsabili
			<p>cetățeni cu luarea măsurilor de corectare corespunzătoare, identificarea de soluții pentru optimizarea rezolvării solicitărilor și petițiilor</p>		<p>2. Nr. petiții examinate pe an 3. Procent de petiții de la populație rezolvate (100%)</p>	<p>interimar</p>
		6.	Volante cu medicii din staționar,secția consultativă.	Săptămînal (marți, ora 8,00)	Nr. procese verbale	Director
		7.	Ședința comisiei de bioetică.	Conform planului	Procese verbale	Președintele comisiei de Bioetică
		8.	Conlucrare cu APL (participarea la volanta președintelui raionului ședințele serviciilor desconcentrate, ședințele Consiliului Raional la ședința comisiei de acordare a ajutorului material persoanelor cu dezabilități de comun cu Asistență Socială,deplasarea în teritoriu cu participarea la ședințele comune cu APL din teritoriu	Conform planului		Director
<b>Activitatea economică financiară a instituției</b>						
2	Distribuirea echitabila și rațională a utilizării surselor financiare	1	Evaluarea necesarului de resursele financiare pentru funcționare	Anual	Studiu privind cost-eficiența serviciilor medicale acordate	Director, sef serviciul economic.
		2.	Elaborarea si aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli de către instituția medico-sanitare publice pentru anul 2026	Trimestru I	Aprobarea Bussines plan 2026	Director, sef serviciul economic.
		3.	Elaborarea si aprobarea Listelor de tarificare a angajatilor la situatia din	Trimestru I, la necesitate	Liste de tarificare	Director, Comisia de tarifiere

1	2	3	4	5	6	7
Nr obiectiv	Obiectiv	Nr activit.	Activități planificate	Termen de realizare	Indicatori	Responsabili
			01.01.2026			
		4	Elaborarea si aprobarea Statelor de personal pentru anul 2026. Aprobarea Organigramei institutiei	la necesitate	Statele de personal. Organigrama	Comisia de tarifiere
		5.	Elaborarea si aprobarea Planului de achizitii pentru anul 2026	I trimestru, la necesitate	Plan aprobat	Sef serviciul economic
		6.	Contactarea surselor financiare pentru anul 2026	La necesitate	Contactul încheiat cu CNAM	Director
		7.	Monitorizarea utilizării raționale a surselor financiare în cadrul spitalului	Trimestrial	Masuri întreprinse	sef serviciul economic, contabil-șef
		8.	Controlul veridicității dărilor de seamă, listelor de tarificare	Permanent	Număr controale și rezultate	Contabil șef, șef serviciul economic
		9.	Îndeplinirea contractului cu CNAM.	Trimestrial	% îndeplinirii planului	Șef ser. economic, contabil-șef,
		10.	Plasarea pe pagina web a SR a informațiilor despre buget și dările de seamă financiare, inclusiv a rapoartelor de monitorizare a contractelor	Trimestrial	Informația despre îndeplinirea bugetului Dări de seamă financiare – Informația despre achiziții –	Șef ser. economic, contabil-șef, specialist în achiziții Administrator baze de date
		11.	Ședința comisiei de tarifiere	La necesitate	Proces verbal	Director Comisia de tarifiere
		12.	Ședința grupului de lucru pentru achiziții publice	La necesitate	Procese verbale, decizii, dari de seama,	Președintele grupului de lucru, specialist in achizitii

1	2	3	4	5	6	7
Nr obiectiv	Obiectiv	Nr activit.	Activități planificate	Termen de realizare	Indicatori	Responsabili
<b>PRESTAREA SERVICIILOR</b>						
3	Sporirea calității serviciilor de sănătate prin reglementarea și coordonarea funcționării optime a instituției	1.	Dezvoltarea și implementarea sistemului instituțional de asigurare a calității, orientat spre asigurarea securității, respectarea drepturilor pacientului și protecția drepturilor profesionale ale medicilor	Conform planului SR	1. Plan elaborat și aprobat pe instituție, ordinul de aprobare Rapoarte despre evaluarea calitatii.	Vicedirector medical interimar, Presedintele Consiliului Calitatii
		2.	Exprimarea acordului informat. Evaluarea calitatii asistentei medicale	În toate cazurile de acordare a asistentei medicale în instituție	Analiza fișelor medicale discuții cu pacienții chestionare pacienților.	Vicedirector medical interimar, Șef sectia statistica șefii secțiilor
		3	Efectuarea sondajului privind gradul de satisfacție a pacienților	Simestrial	Proces verbal privind realizarea chestionarelor și evaluarea gradului de satisfacție a pacienților	Vicedirector medical interimar, asistente medicale superioare
		4	Elaborarea standardelor de tratament, și protocoalelor clinice instituționale și monitorizarea implementării acestora de către secțiile spitalului, specialiștii secției consultative.	Conform regulamentului, după aprobarea protocoalelor clinice naționale	Protocoale clinice instituționale pentru boli frecvent întâlnite – aprobate prin ordinul directorului și implementate în practică instituției.	Vicedirector medical interimar, Șefii de secții
		5	Revizuirea și aprobarea Formularului Farmacoterapeutic (FFT), conform standardelor de tratament și protocoalelor clinice instituționale.	I-trimestru	Nr. ordinului pe instituție,FFT.	Vicedirector medical interimar, comitetul farmacoterapeutic Farmacist diriginte

1	2	3	4	5	6	7
Nr obiectiv	Obiectiv	Nr activit.	Activități planificate	Termen de realizare	Indicatori	Responsabili
		6	Depistarea activa, examinarea, înregistrarea, monitorizarea și raportarea infecțiilor nozocomiale	Permanent	Cazuri înregistrate și discutate în comisii de infecții nozocomiale.	Vicedirector medical interimar, șefii secțiilor
		7	Auditul medical intern pentru utilizarea ratională a antibioticelor	Anual		Vicedirector medical interimar,
<b>Asigurarea cu resurse umane, tehnico-materiale și dispozitive medicale</b>						
4	Îmbunătățirea calității asistenței medicale prin asigurarea cu personal medical înalt pregătit.	1	Planificare necesității de cadre medicale pentru anul 2026	Anual	Planul aprobat	Specialist resurse umane
		2	Asigurarea instruirii continue a personalului medical și auxiliar	Noiembrie	Planul aprobat	Vicedirector medical interimar, specialist resurse umane
		3	Revizuirea elaborării și aprobării fișelor de post	La necesitate	Fișe de post elaborate și aprobate .	Specialist resurse umane
		4	Organizarea concursului pentru angajare.	La necesitate	Procese verbale de angajare	Specialist resurse umane
		5	Reparații capitale, dotarea cu institutii cu dispozitive medicale <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reparații curente camera de gardă</li> <li>- Achiziționarea dispozitivelor medicale: frigider pentru reactivi cu ușă transparentă 200-300 L, sterilizator 80 L, Dispozitiv electro-chirurgical (diatermocoagulator caracteristici medii)</li> <li>- Achiziționarea calculatoarelor</li> <li>- Reparația blocului patomorfologic</li> </ul>	Conform planului	Procese verbale, Acte de primire predare	Director, specialist achiziții publice.

1	2	3	4	5	6	7
Nr obiectiv	Obiectiv	Nr activit.	Activități planificate	Termen de realizare	Indicatori	Responsabili
			- Reparația curentă a încăperii unde a fost amplasată arhiva			
<b>Sănătatea publică, promovarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor</b>						
5	Fortificarea sănătății publice, prin orientarea asistenței medicale de la politica de tratament spre politica de promovare a sănătății, fortificarea serviciilor de medicină preventivă, prevenirea și controlul bolilor transmisibile (HIV/SIDA, infecțiile cu transmitere sexuală etc.) și cele nontransmisibile	1	Asigurarea managementului integrat al intervențiilor stipulate de Programul Raional de control și profilaxie a infecției HIV/SIDA și ITS	Permanent.	1. Campanie raională anti HIV/SIDA, inclusiv pentru schimbarea comportamentului în rândul adolescenților cu risc sporit de infectare HIV și pentru combaterea stigmei, discriminării și izolării copiilor afectați de HIV și familiilor lor – desfășurată 3. Nr. de activități realizate în cadrul campaniei 4. Gradul de acoperire a persoanelor care trăiesc cu HIV/SIDA cu asistență medicală și socială 5. Numărul de beneficiari de asistență medicală 6 Acces al populației la Consiliere și testare voluntară (CTV) – la nivel de 100% pentru persoanele care solicită aceste servicii	Medic responsabil de infecția HIV/SIDA de comun cu CSP
		2	Implementarea, monitorizarea și evaluarea intervențiilor în perioada Programului Raional de combatere a hepatitelor virale	Conform planului	1. Realizarea activităților conform Programului 2. Organizarea monitoringului de supraveghere a morbidității cu hepatite virale B, C și D și	Infecționist raional de comun cu CSP

1	2	3	4	5	6	7
Nr obiectiv	Obiectiv	Nr activit.	Activități planificate	Termen de realizare	Indicatori	Responsabili
					cronice cu efectuarea diagnosticului specific și tratament	
		3	Monitorizarea și evaluarea intervențiilor prevăzute de Programului Raional de combatere și profilaxie a holerei și altor BDA	Conform planului	1. Realizarea activităților conform Programului	Infecționist raional de comun cu CSP.
		4	Monitorizarea și evaluarea intervențiilor Programului Raional de promovare a modului sănătos de viață și implementarea campaniilor de informare a populației cu privire la factorii de risc pentru sănătate, în special despre consumul de alcool și tutun și prevenirea traumatismelor și accidentelor la copii	Conform planului	1. Realizarea activităților conform Programului 2. Nr. de intervenții de educație a populației în spiritul prevenirii și combaterii îmbolnăvirilor cu reprezentanții administrației publice locale, ai societății civile, precum și cu mass-media - realizate 3. Campanii de informare (despre factorii de risc pentru sănătate: alcool, tutun și prevenirea traumatismelor la copii) - realizate 4. Nr. de activități realizate în cadrul campaniilor	Vicedirector medical interimar, șeful cabinetului de promovare a modului sănătos de comun cu CSP
		5	Implementarea, monitorizarea și evaluarea intervențiilor Programului Raional de profilaxie și combatere a diabetului zaharat	Conform planului	Realizarea activităților conform Programului	Medic endocrinolog
		6	Monitorizarea implementării intervențiilor Programului național de eradicare a tulburărilor prin deficit de iod	Conform planului	Realizarea activităților conform Programului	Vicedirector AMS , medic endocrinolog
		7	Implementarea Planului de acțiuni cu privire la combaterea narcomaniei și narcobusinessului	Conform planului	Reglementarea prescrierii și asigurării cu stupefiante a bolnavilor oncologici aprobat prin ordinul MS	Șef secția consultativă, medic narcolog

1	2	3	4	5	6	7
Nr obiectiv	Obiectiv	Nr activit.	Activități planificate	Termen de realizare	Indicatori	Responsabili
					5. Protocoale clinice pentru conduita consumatorilor de droguri opiacee – aprobate prin ordinul MS 6. Protocoale clinice pentru conduita persoanelor HIV infectate din rândul consumatorilor de droguri din programele terapiei substitutive și schimb de seringi getabile aprobate prin ordinul MS	
		8	Implementarea, monitorizarea și evaluarea intervențiilor Programului Național privind securitatea transfuzională și auto-asigurarea cu preparate sanguine	Conform planului	1. Realizarea activităților conform Programului 2. Decada „Ziua internațională a donatorului de sânge” desfășurată în luna iunie 2026 3. Organizarea donărilor voluntare în teritoriu conform graficului. 4. Nr. zile de donare realizate și nr. donatori voluntari organizați de autoritățile administrației publice locale; 5. Asigurarea cu produse sanguine conform contractului	Vcedirector medical interimar , asistent medical cabinet transfuzie
		9	Asigurarea măsurilor de răspuns în caz de situații excepționale	permanent	Conform programului aprobat	Director, șef servicii stări -excepționale

**Director IMSP Spitalul Raional Șoldănești**

**Mariana Gorgos**

Executor: Ludmila Djurenco  
Maria Bulai