



INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ SPITALUL RAIONAL ȘOLDĂNEȘTI

Str.Pacii nr. 24, MD-7201, or.Șoldănești,

tel: +373 272 25260, Tel/fax: +373 272 25262,

Web: <http://srsoldanesti.md/>, email: sr.soldanesti@ms.md

ORDIN nr. 93

12.12.2024

or. Soldanesti

Cu privire la elaborarea și implimentarea
“Regulamentului cu privire la modul de sta-
bilire și aprobare a necesităților de bunuri și
servicii achiziționate centralizat pentru IMSP
Spitalul Raional Șoldănești”

În baza ordinului Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 630 din 23 iulie 2024 “Cu privire la organizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii pentru necesitățile sistemului de sănătate”, în scopul asigurării IMSP Spitalului Raional Șoldănești cu bunuri și servicii achiziționate centralizat prin intermediul Centrului pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate

Ordon:

1. Vicedirectorului medical d. Ludmila Djurenco – de elaborat “Regulamentul cu privire la modul de stabilire și aprobare a necesităților de bunuri și servicii achiziționate centralizat pentru IMSP Spitalul Raional Șoldănești” cu prezentare spre aprobare către director.

2. De plasat prezentul ordin și regulament pe pagina web a instituției.

3. De respectat termenii aprobați în Planul de acțiuni privind achizițiile de bunuri și servicii pentru IMSP SR Șoldănești.

4. De actualizat activitatea Comitetul Formularului Farmacoterapeutic Instituțional în următoarea componenta;

- L. Djurenco- vicedirector medical
 - A. Covali – farmacist diriginte
- Medicii de profil ai instituției;
- D. Strejescu – medic chirurg
 - N. Oprea – medic infectionist
 - T. Fiodoruc – sef sectie terapie intensive
 - V. Croitoru - sef sectie ingrijiri acute
 - L. Lupan – sef sectie ingrijiri cronice
 - V. Baltaga – medic laborant .

5. Membrii Comitetului Formularului Farmacoterapeutic Instituțional vor respecta atribuțiile conform Regulamentului aprobat.

6. Farmacistului diriginte d. Aurelia Covali – de a monitoriza consumul de bunuri și servicii prin analiza consumului real în raport cu estimările.

7. Aplicarea în practică Ghidul “Achizițiile de medicamente și dispozitive medicale pentru instituțiile spitalicești” aprobat prin ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 687 din 19.08.2024.

8. Specialistul în achiziții va prezenta necesitatea de bunuri și servicii, și scrisoarea de însoțire către CAPCS conform termenului limită indicat în circulara transmisă din partea CAPCS.

9. Controlul îndeplinirii ordinului dat mi-l asum.

Director IMSP
SR Șoldănești

Executor: L. Djurenco Vicedirector medical



Mariana Gorgos

Regulamentul

- **cu privire la modul de stabilire și aprobare a necesităților de bunuri și servicii achiziționate centralizat pentru IMSP Spitalul Raional Șoldănești**

•

1. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul stabilește modul de determinare a necesităților de bunuri și servicii, procedura de prezentare a acestora către Centrul pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate (în continuare CAPCS), întru aprobarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice centralizate.

2. Obiectivul Regulamentului este eficientizarea utilizării mijloacelor financiare disponibile pentru acoperirea necesităților în prestarea asistenței medicale în instituție prin achiziții publice centralizate de bunuri și servicii, care au la bază:

- a) planificarea și analiza, pentru a asigura disponibilitatea bunurilor și serviciilor necesare îngrijirii pacienților,
- b) optimizarea stocurilor de produse farmaceutice, evitarea creării suprastocurilor sau lipsei anumitor medicamente sau produse;
- c) determinarea reală a necesităților de bunuri și servicii destinate instituției;
- d) utilizarea formulelor standardizate pentru estimarea necesarului de bunuri și servicii, ajustându-l la rata de utilizare, perioada de aprovizionare și rezervele de siguranță;
- e) estimarea/revizuirea necesarului de către Comitetul Formularului Farmacoterapeutic Instituțional și aprobarea acestuia;
- f) urmărirea consumului real în raport cu estimările, pentru a identifica abaterile și a ajusta proiecțiile viitoare;
- g) utilizarea resurselor publice eficient, econom și eficace;
- h) asigurarea integrității și transparenței procedurilor de achiziție publică de bunuri și servicii din domeniul sănătății;
- i) achiziționarea în termen a bunurilor și serviciilor necesare instituțiilor beneficiare;

3. Scopul prezentului Regulament este stabilirea metodologiei și a procedurilor pentru determinarea, elaborarea și aprobarea necesarului de bunuri și servicii pentru instituție, precum și desfășurarea procedurilor de achiziții publice, asigurând accesul pacienților la tratamente eficiente, sigure și de înaltă calitate.

4. Noțiuni principale:

bunuri și servicii totalitatea bunurilor și serviciilor regăsite în listele aprobate de către CAPCS, conform pct. 6 din Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1128/2016; instituție beneficiară - instituție medico-sanitară publică și/sau autoritate/instituție publică, inclusiv care prestează servicii medicale și sociale, care beneficiază de achiziții publice prin intermediul CAPCS; formular standardizat document electronic (word, excel, etc.) sau imprimat, care cuprinde spații libere, pentru fiecare categorie de bunuri și servicii care necesită a fi completate de către instituție.

II. DOMENIU DE APLICARE

5. Aplicarea prezentului Regulament în instituție pentru stabilirea, elaborarea și prezentarea necesităților de bunuri și servicii către CAPCS.

6. Organizarea activității Comitetului Formularului Farmacoterapeutic Instituțional în componența : vicedirectorul medical, farmacistul diriginte, medicii de profil ai instituției.

7. Elaborarea regulamentului instituțional privind determinarea necesarului de bunuri și servicii de către Vicedirectorul medical .

8. Farmacistul diriginte monitorizeaza consumul de bunuri prin urmărirea consumului real în raport cu estimările, pentru a identifica abaterile și a ajusta proiecțiile viitoare.

9. Medicii de profil ai instituției colaboreaza în evaluarea necesarului de bunuri și servicii și revizuirea periodică a listelor aprobate.

10. Atribuțiile Comitetului constau în:

-colectarea datelor: analiza consumului de bunuri și servicii din perioade anterioare, ținând cont de variațiile sezoniere și evenimentele speciale;

- evaluarea tendințelor: introduceri sau schimbări în ghidurile de tratament utilizate în prestarea serviciilor medicale;

- calculul necesarului: utilizarea formulelor tipizate pentru a estima necesarul de bunuri și servicii, ajustând pentru rata de utilizare, perioada de aprovizionare și rezervele de siguranță.

- aprobarea necesarului;

- monitorizarea consumului: urmărirea consumului real în raport cu estimările, pentru a identifica abaterile și a ajusta proiecțiile viitoare.

-prezentarea listei de bunuri și servicii pentru aprobare conducătorului instituției.

III. STABILIREA, ELABORAREA ȘI PREZENTAREA

NECESITĂȚILOR DE BUNURI ȘI SERVICII

11. Examinarea Circulației privind prezentarea necesarului de bunuri și servicii, și următoarele formulare tipizate pentru completare:

a) Lista prestabilită pentru fiecare categorie de bunuri și servicii;

b) Scrisoare de însoțire în care se indică suma alocată pentru achiziționarea bunurilor și serviciilor solicitate.

12.Completarea documentelor de către Comitet și remiterea spre aprobate conducătorului .

13. Elaborarea listei suplimentare pentru bunurile ce nu se regăsesc în formularele tipizate transmise din partea CAPCS ;

14. Pentru determinarea listei de bunuri și servicii necesare instituției, Comitetul este obligat de a se conduce de:

1) prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 68/2012 cu privire la implementarea analizei VEN/ABC;

2) spectrul serviciilor prestate de către instituție;

3) Lista națională de medicamente esențiale;

4) Protocoalele clinice naționale și Ghidurile naționale aprobate de Ministrul Sănătății;

5) Nomenclatorul de stat al medicamentelor;

6) Formularul Farmacoterapeutic Instituțional.

15. În scopul determinării necesităților cantitative ale fiecărui bun și serviciu în parte, se iau în calcul următoarele:

1) consumul mediu anual pentru fiecare bun în parte,

2) cantitatea medie necesară pentru tratamentul unui pacient,

3) numărul pacienților preconizați pentru următorul an de gestiune;

4) în cazul cînd există medicamente analogi, se va ține cont de divizările per ambalaj;

5) acordurile adiționale de majorare a cantităților de bunuri, sau achizițiile publice de valoare mică, se va verifica motivul care a stat la baza achiziționării cantităților suplimentare de bunuri, ca de exemplu:

- lipsa de stocuri a medicamentelor cu efect terapeutic analogic ca urmare a neexecutării sau executării neconforme a contractelor de către operatorii economici contractați (se va ține cont inclusiv de perioada neexecutării/executării neconforme a contractelor);

- planificarea defectuoasă a necesarului de medicamente pentru anii precedenți de gestiune, prin subestimarea cantităților necesare de medicamente;

- sporirea imprevizibilă a prevalenței și/sau incidenței uneia sau mai multor morbidități;

4) micșorarea cantităților de medicamente după caz, verificînd motivul care a stat la baza micșorării cantității contractate inițial:

- planificarea defectuoasă a necesarului pentru anii precedenți de gestiune, prin supraestimarea necesităților de medicamente;

- reducerea drastică a prevalenței și/sau incidenței uneia sau mai multor morbidități.

16. Conducătorul instituției va întreprinde toate măsurile de rigoare, în vederea prezentării necesităților de bunuri și servicii, bugetul alocat pentru achiziționarea bunurilor și serviciilor solicitate și sursa de acoperire financiară către CAPCS, conform termenului-limită indicat în Circulara/scrisoarea transmisă din partea CAPCS. Alocarea bugetului se realizează pentru fiecare categorie de bunuri și servicii în parte, fiind corelat cu valoarea totală estimativă. În cazul prezentării necesităților conform listelor suplimentare, instituția vor indica bugetul alocat pentru fiecare listă în parte (pentru fiecare categorie de bunuri și servicii separat).

IV. APROBAREA LISTELOR DE BUNURI ȘI SERVICII ȘI DEMARAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII PUBLICE CENTRALIZATE

17. Instituția revizuieste necesarul de bunuri și servicii în corespundere cu obiecțiile CAPCS și remite repetat necesarul, în termenii solicitați.

18. În cadrul procedurilor de achiziții de medicamente antibacteriene pentru utilizare sistemică (atât cele autorizate, cât și cele neautorizate în Republica Moldova), este obligatoriu Certificatul GMP emis de către un stat membru al PIC/S sau Certificatul GMP extras din baza de date EUDRA GMDP.

19. În cazul apariției necesarului suplimentar de bunuri pe parcursul anului de gestiune, instituția va întreprinde următoarele măsuri:

a) în cazul în care bunurile necesare suplimentar, au fost deja contractate pentru anul respectiv de gestiune pentru instituție, aceasta din urmă va examina oportunitatea încheierii Acordurilor adiționale de majorare, în conformitate cu prevederile art. 76 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, cu informarea CAPCS și a operatorului economic contractat. Ulterior, instituția va include în solicitarea sa adresată către CAPCS, diferența dintre necesarul suplimentar de bunuri și cantitățile bunurilor acceptate de către operatorii economici contractați, pentru a fi incluse în acordurile adiționale de majorare;

b) în cazul în care bunurile necesare nu au fost contractate pentru anul respectiv de gestiune pentru instituție, aceasta din urmă va prezenta către CAPCS necesarul suplimentar de bunuri conform modelului aprobat de către CAPCS

20. Pentru necesarul suplimentar de bunuri și servicii, CAPCS poate organiza procedură suplimentară de achiziții publice conform prevederilor actelor normative.

21. În cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a clauzelor contractuale de către operatorii economici contractați, instituția va notifica CAPCS.

V. DISPOZIȚII TRANZITORII

22. Prin derogare de la pct. 24, în cazul procedurilor de achiziții de medicamente antibacteriene pentru utilizare sistemică (atât cele autorizate, cât și cele neautorizate în Republica Moldova) pentru anul 2025, vor avea prioritate ofertele de medicamente ce sunt însoțite de Certificatul GMP emis de către un stat membru al PIC/S sau Certificatul GMP extras din baza de date EUDRA GMDP.

VI. DISPOZIȚII FINALE

23. Instituția este obligată să respecte termenele indicate de către CAPCS, în caz contrar, necesarul de bunuri și servicii, nu se va include în procedura de achiziție publică centralizată.

24. Conducătorul instituției poartă răspundere pentru corectitudinea și veridicitatea datelor din listele de bunuri și servicii prezentate către CAPCS.