

ANUNT

cu privire la ocuparea funcției de Administrator baze de date

I. Condiții de angajare:

- *Deține cetățenia Republicii Moldova;*
- *Are vârsta de cel puțin 18 ani;*
- *Are capacitate deplină de exercițiu;*
- *Posedă limba română.*

II. Cerințe:

- *Studii superioare în domeniul tehnologiilor informaționale;*
- *Cunoștințe de administrare a sistemelor de baze de date*
- *Cunoștințe generale TCP/IP*
- *Experiență în utilizarea programelor utilitare destinate administrării*

III. Competențe:

- *Instalarea, configurarea sistemelor de gestiune a bazelor de date;*
- *Administrarea, monitorizarea bazelor de date;*
- *Elaborarea și monitorizarea procedurilor privind importul / exportul / actualizarea datelor;*
- *Participarea la implementarea de noi sisteme, servicii și aplicații;*
- *Planificarea, coordonarea și implementarea măsurilor de securitate, reglementarea accesului la bazele de date și prevenirea intervențiilor neautorizate.*

Atitudini/comportamente: *integritate, proactivitate, profesionalism, disciplină, responsabilitate, punctualitate și flexibilitate.*

IV. Program de muncă: *luni – vineri: 08:00 - 17:00, pauza de masă: 12:00 - 13:00.*

V. Remunerarea: *11500 lei/lună, pentru 40 de ore pe săptămână.*

VI. Documente ce urmează a fi depuse:

- *Curriculum Vitae (CV);*
- *Copia buletinului de identitate.*
- *Copia diplomei*
- *Certificat medical*
- *Cazier judiciar*

VII. Modalitatea de depunere a dosarului pentru angajare:

Dosarul va fi depus în Direcția resurselor umane a IMSP SR Șoldănești pe adresa str. Păcii nr.24, prin poștă sau e-mail, în timpul orelor de program: 8.00- 17.00

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor: Victoria Bodiș, telefon de contact: (0272)25262, adresa electronică: sr.soldanesti@ms.md