

**A N U N Ţ**  
**cu privire la desfășurarea concursului pentru ocuparea  
funcției de specialist în achiziții publice**

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11 martie 2009, IMSP SR Șoldănești anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de **specialist în achiziții publice**.

**1.Scopul general al funcției, conform fișei postului:**

Desfășurarea procedurilor de achiziții publice în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice.

**2.Sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:**

- 1.Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul achizițiilor publice;
2. Elaborarea documentelor de licitație și alte documente aplicabile în cadrul procedurii de achiziții;
3. Întocmirea și încheierea contractelor de achiziții publice cu operatorii economici;
4. Întocmirea și păstrarea dosarului de achiziție publică cu toate documentele aferente procedurii de achiziții, conform legislației în vigoare.

**Tip de angajare**

Perioadă nedeterminată

**CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS**

**1.1. Condiții de bază** (conform art.27 din Legea 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public):

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite pe teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este apt/ă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă,

g) în ultimii 5 ani nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

i) nu este privat/ă de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

### **. Cerințe specifice pentru participare la concurs**

**Studii:** studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul juridic, achiziții publice, economie.

**Experiență profesională:** experiență profesională în domeniu de cel puțin 1 an.

#### **Cunoștințe:**

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea tehnologiilor informaționale: Microsoft Office Word, Excel, Power Point;
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională constituie un avantaj.

#### **Abilități:**

- Proiectare, organizare, dirijare a activităților în domeniu ;
- Instruire și control;
- Comunicare eficientă în scris;
- Comunicare și lucrul în echipă;
- Monitorizare, coordonare, organizare, evaluare, adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres;
- Comunicare eficientă, planificare și organizare a activității profesionale.

#### **Atitudini/ comportamente:**

Imparțialitate, empatie, managementul timpului, creativitate, managementul stresului, motivație, inițiativă, loialitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, capacitatea de gândire analitică, disponibilitate la schimbare, tendință spre dezvoltarea profesională continuă.

#### **Documentele ce urmează a fi prezentate:**

- a) formular de participare (Anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 201/2009);
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) certificatul medical;
- e) cazier judiciar;

**Notă:** Copiile documentelor nominalizate prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele în original, pentru a verifica veridicitatea lor.

În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, toate actele necesare se scanează în format PDF. În acest caz în ziua desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs, candidatul trebuie să prezinte originalul dosarului de concurs.

Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul cazierului judiciar și certificatului medical în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

## **II. DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS**

Dosarul de concurs va fi depus în Direcția resurselor umane a IMSP SR Șoldănești pe adresa str. Păcii nr.24, prin poștă sau e-mail.

**Salariul pe funcție: 11500 lei**

**Data anunțului: 02.05.2024**

**Data limită de depunere a actelor: 20.05.2024**, în timpul orelor de program: 8.00-17.00.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor: Victoria Bodi, telefon de contact: (0272)25262, adresa electronică: [sr.soldanesti@ms.md](mailto:sr.soldanesti@ms.md)